



Preiļu novada pašvaldība  
**Riebiņu vidusskola**

Reģistrācijas Nr.4213900379  
Liepu iela 21, Riebiņi, Riebiņu pagasts, Preiļu novads, LV-5326, tālrunis: 62603690  
e-pasts : [riebinuvsk@preili.lv](mailto:riebinuvsk@preili.lv)

**Preiļu novada  
Riebiņu vidusskolas padomes reglaments**

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 31.pantu  
Skolas nolikuma 24.punktu*

**1. Vispārīgie jautājumi**

Riebiņu vidusskolas padome/turpmāk – Padome/darbojas pamatojoties uz Riebiņu vidusskolas nolikumu un šo reglamentu.

**2. Padomes darbības mērķis un galvenie uzdevumi**

- 2.1. sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
- 2.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, ievērojot pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku priekšlikumus, un sniedz izglītības iestādei un tās dibinātājam ieteikumus izglītības iestādes darbības un izglītības kvalitātes pilnveidei;
- 2.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
- 2.4. sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
- 2.5. ir tiesīga lemt par to, kādus Izglītības likuma 12.<sup>5</sup> punktā minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību);
- 2.6. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
- 2.7. veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
- 2.8. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem;
- 2.9. veic citus izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

**3. Padomes sastāvs un ievēlēšanas kārtība**

3.1. Padomes sastāvā ietilpst:

- 3.1.1. vecāku pārstāvji; darboties skolas padomē rakstiski uzaicina skolas direktore, pamatojoties uz vecāku sapulces/skolas administrācijas/klares audzinātāju ieteikumu un ņemot vērā vecāku aktivitāti. Vecāku pārstāvjiem Padomē jābūt vairākumā;
- 3.1.2. 1-2 pedagogu pārstāvji; ievēlē uz vienu gadu vai atkārtoti pedagogiskās padomes sēdē;
- 3.1.3. 1 skolēnu pārstāvis; ievēlē izglītojamo pašpārvalde uz vienu gadu;
- 3.1.4. 1 pašvaldības pārstāvis; izvirza ar domes lēmumu uz četriem gadiem;
- 3.1.5. skolas direktors;
- 3.1.6. skolas saimniecības vadītājs;

3.2. Padome no vecāku pārstāvju vidus ievēlē Padomes priekšsēdētāju.

3.3. Padomes darbu plāno un vada Padomes priekšsēdētājs.

#### 4. Padomes darba organizācija

4.1. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi mācību gadā..

4.2. Sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokoli glabājas pie direktora.

4.3. Padome ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tajā piedalās 2/3 padomes locekļu.

4.4. Balss tiesības ir visiem padomes locekļiem, lēmumu pieņem ar balsu vairākumu.

#### 5. Padomes funkcijas

5.1. Organizēt Padomes darbību atbilstoši skolas nolikumam un skolas Padomes reglamentam.

5.2. Izstrādāt priekšlikumus skolas attīstības plānam.

5.3. Sekmēt finanšu līdzekļu piesaisti skolai, lemt par saņemto ziedojumu izlietošanu.

5.4. Iesniegt priekšlikumus grozījumiem skolas un skolas Padomes reglamentā.

5.5. Sekmēt skolas un ģimenes sadarbību.

5.7. Sniegt pārskatu skolas vecāku kopsapulcē par Padomes darbu.

5.8. Padome ir tiesīga pieprasīt no direktora un dibinātāja sniegt pārskatu vai informāciju par skolas darbības jautājumiem, ar skolas darbību saistītos dokumentus.

Izskatīts Skolas padomes sanāksmē 2024. gada 23.oktobrī

Skolas padomes priekšsēdētājs

*A. Silkāns*

Ainārs Silkāns

SASKAŅOTS:

Riebiņu vidusskolas direktore

*I. Anspoka* I. Anspoka

Riebiņos, 23. 10. 2024.